|  |
| --- |
| **HƯỚNG DẪN**  **CÁC BƯỚC THỰC HIỆN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN**  **BƯỚC 1:** Truy cập vào địa chỉ <https://dichvucong.quangngai.gov.vn>. Chọn mục Dịch vụ công trực tuyến Tìm kiếm Chọn thủ tục cần đăng ký. Cơ quan thực hiện: UBND thành phố Quảng Ngãi.  **BƯỚC 2:** Kích chọn nộp hồ sơ trực tuyến.  **BƯỚC 3:** Đăng ký tài khoản để nộp hồ sơ (nếu chưa có tài khoản)  **BƯỚC 4:** Nộp hồ sơ trực tuyến Tại mục Thông tin hồ sơ: Điền đầy đủ các thông tin bao gồm: Họ và tên; CMND/CCCD; địa chỉ; số điện thoại, nội dung yêu cầu giải quyết Chọn tiếp tục Tại mục Thành phần hồ sơ: Chọn và tải Giấy đề nghị đăng ký và các giấy tờ khác có liên quan (*Lưu ý: CMND/CCCD phải công chứng hoặc chụp bản gốc*) Chọn tiếp tục Tại mục Thông tin phí, lệ phí: Chọn hình thức nhận kết quả; click chọn *Tôi chắc chắn rằng các thông tin khai báo trên là đúng sự thật và đồng ý chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên* và nhập Mã xác nhận Bấm chọn nộp hồ sơ. Hoàn thành các thao tác nộp hồ sơ trực tuyến.  **BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ**  **THÀNH PHỐ QUẢNG NGÃI** |