

Số: /KH-UBND

Tỉnh An Tây, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Tịnh An Tây năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 31/12/2024 của UBND thành phố Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thành phố năm 2025, UBND xã Tịnh An Tây ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy và Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 1256/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 380/QĐ-UBND ngày 28/3/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phân công thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi.

- Phấn đấu Chỉ số cải cách hành chính xã Tịnh An Tây tăng từ 01-02 bậc so với 2024.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương; bám sát sự chỉ đạo của cấp trên.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân, người đứng đầu trong quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của địa phương. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu địa phương trong công tác bình xét thi đua, khen thưởng.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA ĐỊA PHƯƠNG

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

a) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính, chuyển đổi số năm 2025 của xã.

- Tham mưu thực hiện: Công chức VH-XH xã.
- Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức có liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2025 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Tự chấm điểm Bộ Chỉ số cải cách hành chính cấp xã, năm 2025.

- Tham mưu thực hiện: Công chức VP-TK xã.
- Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức xã có liên quan.
- Sản phẩm: Báo cáo Kết quả tự chấm điểm Bộ Chỉ số cải cách hành chính cấp xã, năm 2025.
- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2025.

c) Triển khai đẩy mạnh, khuyến khích cán bộ, công chức trong cơ quan mạnh dạng đề xuất các sáng kiến, giải pháp mới trong công tác cải cách hành chính góp phần phục vụ tốt hơn cho người dân, doanh nghiệp; ưu tiên xét, công nhận các sáng kiến trong cải cách hành chính có hiệu quả ứng dụng thiết thực, phạm vi ảnh hưởng toàn thành phố.

- Tham mưu thực hiện: Công chức VP-TK xã.
- Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức xã có liên quan.
- Sản phẩm: Các sáng kiến, giải pháp trong cải cách hành chính.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong Quý I năm 2025.

d) Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 và giai đoạn 2026-2030 của xã tỉnh Ân Tây

- Tham mưu thực hiện: Công chức VP-TK xã.
- Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức xã có liên quan.
- Sản phẩm: các Kế hoạch của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Tháng 12 năm 2025.

2. Cải cách thể chế:

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác soạn thảo, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của UBND xã, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 24/3/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh nhằm tạo môi trường đầu tư, kinh doanh bình đẳng, thông thoáng, thuận lợi để thu hút đầu tư.

- Tham mưu thực hiện: Công chức TP-HT xã.
- Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức xã có liên quan.

- Sản phẩm: 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo chất lượng, tính khả thi cao.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

b) Tập trung xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của địa phương được giao theo quy định tại Điều 30 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 7 Điều 1 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020).

- Tham mưu thực hiện: Cán bộ, công chức xã được giao.

- Phối hợp thực hiện: Công chức TP-HT xã và các cán bộ, công chức xã khác có liên quan.

- Sản phẩm: 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo chất lượng, tính khả thi cao.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

c) Thực hiện xử lý các văn bản quy phạm pháp luật sau kết luận kiểm tra của Đoàn Kiểm tra – Phòng Tư pháp (nếu có).

- Tham mưu thực hiện: Công chức TP-HT xã

- Phối hợp thực hiện: Các cán bộ, công chức xã khác có liên quan.

- Sản phẩm: Văn bản quy phạm pháp luật được xử lý sau kết luận kiểm tra của Đoàn Kiểm tra – Phòng Tư pháp.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

d) Triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 34/2022/QĐ-UBND ngày 10/10/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Tham mưu thực hiện: Công chức TP-HT xã

- Phối hợp thực hiện: Các cán bộ, công chức xã khác có liên quan.

- Sản phẩm: các Kế hoạch, Báo cáo, kết luận kiểm tra và các văn bản xử lý.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

đ) Thực hiện rà soát, lập Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực trong năm 2024 để thực hiện công bố theo quy định tại Điều 157 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 34 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ.

- Tham mưu thực hiện: Công chức TP-HT xã
- Phối hợp thực hiện: Các cán bộ, công chức xã khác có liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã, phường hết hiệu lực toàn bộ, hết hiệu lực một phần, ngưng hiệu lực trong năm 2024.

- Thời gian hoàn thành: Chậm nhất là ngày 31/01/2025.

e) Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật ở địa phương; tăng cường công tác phối hợp, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Tham mưu thực hiện: Công chức TP-HT xã

- Phối hợp thực hiện: Các cán bộ, công chức xã khác có liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2025 trên địa bàn xã; Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua theo dõi.

- Thời gian thực hiện: Ban hành Kế hoạch trong quý I/2025; thời gian thực hiện theo quy định tại kế hoạch theo dõi thi hành PL của xã; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

g) Thường xuyên đổi mới hình thức, nội dung tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật hướng trọng tâm vào các đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của văn bản quy phạm pháp luật. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Tham mưu thực hiện: Công chức TP-HT xã

- Phối hợp thực hiện: Các cán bộ, công chức xã khác có liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện các Kế hoạch: Hoạt động kiểm soát TTHC; rà soát, đánh giá TTHC; truyền thông về công tác kiểm soát TTHC; kiểm tra công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã.

- Tham mưu thực hiện: Công chức VP-TK xã

- Phối hợp thực hiện: Các cán bộ, công chức xã khác có liên quan.

- Sản phẩm: Các Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I/2025 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC để kiến nghị, đề xuất loại bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục không cần thiết.

- Tham mưu thực hiện: Công chức VP-TK xã
- Phối hợp thực hiện: Các cán bộ, công chức xã khác có liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch về triển khai thực hiện nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC; báo cáo kết quả thực hiện rà soát, đánh giá TTHC (qua Văn phòng UBND tp).
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2025 ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

c) Triển khai thực hiện thống kê, rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ theo quy định tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025, hướng dẫn của Văn phòng UBND thành phố.

- Tham mưu thực hiện: Công chức VP-TK xã
- Phối hợp thực hiện: Các cán bộ, công chức xã khác có liên quan.
- Sản phẩm: Báo cáo ý kiến của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm, theo Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022 – 2025.

d) Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử trên Cổng thông tin điện tử tỉnh theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2023 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tham mưu thực hiện: Công chức Bộ phận Một cửa UBND xã
- Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức xã có liên quan.
- Sản phẩm: Kết quả đánh giá chất lượng thực hiện của tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC, dịch vụ công.
- Thời gian thực hiện: Định kỳ hàng tháng trong năm.

đ) Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Tham mưu thực hiện: Công chức VP-TK xã
- Phối hợp thực hiện: Các cán bộ, công chức xã khác có liên quan.
- Sản phẩm: Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được đăng tải đầy đủ, kịp thời trên Trang thông tin điện tử của xã; niêm yết tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC và các hình thức khác.

- Thời gian thực hiện: Niêm yết thường xuyên trong năm.

e) Phối hợp xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết cấp xã.

- Tham mưu thực hiện: Công chức VP-TK xã

- Phối hợp thực hiện: Các cán bộ, công chức xã khác có liên quan.

- Sản phẩm: Báo cáo ý kiến của UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

g) Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và Chỉ thị số: 27/CT-TTg ngày 27/10/2023, 16/CT-TTg ngày 20/5/2024 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tham mưu thực hiện: Công chức VP-TK xã

- Phối hợp thực hiện: Các cán bộ, công chức xã khác có liên quan.

- Sản phẩm: Kết quả theo Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 09/3/2023 của UBND thành phố.

- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch số 56.

h) Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND xã, phường, bảo đảm công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân; tiếp tục triển khai thực hiện tiêu chí đánh giá công nhận Bộ phận Một cửa kiểu mẫu cấp xã.

- Tham mưu thực hiện: Công chức VP-TK xã

- Phối hợp thực hiện: Các cán bộ, công chức xã khác có liên quan.

- Sản phẩm: Các văn bản chỉ đạo triển khai của UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện; bố trí thiết bị đánh giá mức độ hài lòng tại Bộ phận Một cửa.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

i) Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC, thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 và Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

- Tham mưu thực hiện: Công chức Bộ phận Một cửa UBND xã

- Phối hợp thực hiện: Các cán bộ, công chức xã khác có liên quan.

- Sản phẩm: Văn bản triển khai; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của phòng Văn hóa và Thông tin.

k) Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; thực hiện chuyển đổi số gắn với cải cách TTHC và Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 theo quy định tại Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tham mưu thực hiện: Công chức Bộ phận Một cửa UBND xã.

- Phối hợp thực hiện: Các cán bộ, công chức xã khác có liên quan.

- Sản phẩm: Các văn bản triển khai thực hiện; hồ sơ trực tuyến, giao dịch thanh toán trực tuyến phát sinh trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

l) Niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bằng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, tại Bộ phận một cửa và trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Tham mưu thực hiện: Công chức VP-TK xã

- Phối hợp thực hiện: Các cán bộ, công chức xã khác có liên quan.

- Sản phẩm: Thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được niêm yết, đăng tải.

- Thời gian thực hiện: Niêm yết thường xuyên trong năm.

m) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ vướng mắc, khó khăn cho người dân, doanh nghiệp; tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

- Tham mưu thực hiện: Công chức VP-TK xã

- Phối hợp thực hiện: Các cán bộ, công chức xã khác có liên quan.

- Sản phẩm: Văn bản, hồ sơ điện tử chuyển phản ánh, kiến nghị; văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Đề xuất thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định của Chính phủ

- Tham mưu thực hiện: Công chức VP-TK xã.

- Phối hợp thực hiện: Các cán bộ, công chức xã khác có liên quan.

- Sản phẩm: Tờ trình của UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Tháng 6 và tháng 12/2025.

b) Tiếp tục rà soát, trình cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp trên một số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của xã (nếu có).

- Tham mưu thực hiện: Cán bộ, công chức xã.
- Phối hợp thực hiện: Công chức VP-TK xã.
- Sản phẩm: Văn bản đề xuất của địa phương.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức xã năm 2025 phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của xã.

- Tham mưu thực hiện: Công chức VP-TK xã.
- Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức xã.
- Sản phẩm: Văn bản đăng ký; báo cáo năm về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.
- Thời gian thực hiện: Triển khai trong năm theo chỉ đạo của cấp trên; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Nội vụ.

b) Triển khai thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức xã thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Tham mưu thực hiện: Công chức VP-TK xã.
- Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức xã có liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản đề nghị của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo của UBND thành phố.

c) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong trong đội ngũ cán bộ, công chức theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc, Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

- Tham mưu thực hiện: Công chức VP-TK xã.
- Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức xã.
- Sản phẩm: Thường xuyên kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; báo cáo kết quả thực hiện; xử lý vi phạm.
- Thời gian thực hiện: Tự kiểm tra định kỳ hàng tháng hoặc kiểm tra đột xuất.

6. Cải cách tài chính công

a) Tham mưu tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2025.

- Tham mưu thực hiện: Công chức TC-KT xã.
- Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức xã có liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Tháng 01/2025.

b) Tham mưu UBND xã chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ tài chính - ngân sách địa phương năm 2025 đảm bảo theo quy định.

- Tham mưu thực hiện: Công chức TC-KT xã.
- Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức xã có liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

c) Xây dựng dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2026 và kế hoạch tài chính ngân sách 3 năm 2026 - 2028.

- Tham mưu thực hiện: Công chức TC-KT xã.
- Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức xã có liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số

a) Tham mưu ban hành Kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số

- Tham mưu thực hiện: Công chức VP-TK xã.
- Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức xã có liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số xã.
- Thời gian hoàn thành: Quý I năm 2025.

b) Tham mưu ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2025

- Tham mưu thực hiện: Công chức VP-TK xã.
- Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức xã có liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các công chức xã được giao tham mưu những nội dung trong Kế hoạch này có trách nhiệm chủ động triển khai thực hiện, theo dõi, kiểm tra đôn đốc và báo cáo kết quả đảm bảo đúng tiến độ đề ra.

2. Các cán bộ, công chức xã có liên quan có trách nhiệm phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi cho các bộ phận, đơn vị được giao phụ trách chính hoàn thành tốt nhiệm vụ.

3. Công chức Văn phòng - Thống kê xã có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm tổng hợp tình hình triển khai thực hiện, tham mưu UBND xã báo cáo UBND thành phố (*qua Phòng Nội vụ*) trước ngày 8 tháng cuối quý, năm đảm bảo chất lượng về nội dung.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính của xã Tịnh Ấn Tây năm 2025. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc có nhiệm vụ mới phát sinh, kịp thời báo cáo UBND xã (*qua công chức Văn phòng - Thống kê*) để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Nơi nhận:

- UBND TP Quảng Ngãi (b/c);
- Phòng Nội vụ TP (b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Công chức xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phan Khánh Lâm