

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg, ngày 06/01/2022
của Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư,
định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia
giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030
trên địa bàn xã Tỉnh An Tây năm 2025**

Thực hiện Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 21/02/2025 của UBND thành phố về triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg, ngày 06/01/2022 của Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn thành phố Quảng Ngãi năm 2025, Chủ tịch UBND xã ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt đầy đủ vai trò, ý nghĩa quan trọng của Đề án 06 đối với phát triển kinh tế xã hội; cần xác định Đề án 06 là một trong những nhiệm vụ chính trị quan trọng, hàng đầu góp phần thúc đẩy quản trị xã hội theo hướng hiện đại, văn minh; tạo môi trường thuận lợi cho sản xuất kinh doanh; thúc đẩy các tiện ích phục vụ người dân, doanh nghiệp; tạo công ăn việc làm, sinh kế cho người dân.

- Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh phát triển hoàn thiện ứng dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, định danh và xác thực điện tử, thể Căn cước công dân gắn chip điện tử để phục vụ 05 nhóm tiện ích: **(1)** Phục vụ giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến; **(2)** Phục vụ phát triển kinh tế - xã hội; **(3)** Phục vụ công dân số; **(4)** Hoàn thiện hệ sinh thái phục vụ kết nối, khai thác, bổ sung làm giàu dữ liệu dân cư; **(5)** Phục vụ chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các cấp.

- Phát huy tinh thần đoàn kết, chung tay, chung sức, phấn đấu hoàn thành 100% các chỉ tiêu năm 2025; tạo tiền đề tiếp tục triển khai, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, mục tiêu Đề án 06 của Chính phủ các năm tiếp theo trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Tiếp tục quán triệt thực hiện theo nguyên tắc **5-4-3-2-1** đó là: **05 nhóm** “Pháp lý - Hạ tầng - An ninh an toàn - Dữ liệu - Nguồn lực”; **04 cấp** “Trung ương - Tỉnh - Thành phố - Xã”; **03 tiện ích** đem lại “Văn minh xã hội - Phát triển kinh tế xã hội - Phòng chống tội phạm”; **02 việc** “nhận thức đúng - giải pháp sáng tạo, đột phá phù hợp thực tiễn địa phương”; **01 trách nhiệm** của “Người đứng đầu” để đảm bảo thực hiện thành công Đề án 06.

- Duy trì quyết tâm chính trị cao và bảo đảm công tác chỉ đạo quyết liệt, nhất quán, xuyên suốt từ tỉnh tới cơ sở, sự phối hợp đồng bộ, chặt chẽ giữa các đơn vị, bộ phận chức năng. Quán triệt tinh thần chủ động, sáng tạo, đổi mới, dám nghĩ, dám làm, nhất là khi triển khai những nội dung mới, chưa có tiền lệ trong quá trình thực hiện Đề án 06.

- Các đơn vị, bộ phận liên quan được giao nhiệm vụ chủ trì hoặc tham gia phối hợp phải tích cực, chủ động triển khai thực hiện Đề án theo đúng nội dung, tiến độ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh; tập trung thực hiện các giải pháp nhằm đạt được các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp tham mưu UBND xã đưa ra mục tiêu, nhiệm vụ, lộ trình cụ thể, nhằm tiếp tục thực hiện có hiệu quả Đề án 06 trong năm 2025, đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ được giao giai đoạn 2022-2025.

II. PHẠM VI, THỜI GIAN TRIỂN KHAI

1. Phạm vi triển khai: Địa bàn xã Tịnh Ấn Tây.

2. Thời gian thực hiện: Bắt đầu từ tháng 02/2025.

III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Công tác tham mưu, chỉ đạo, triển khai

1.1. Nghiên cứu, đề xuất Chủ tịch UBND xã hợp nhất Ban chỉ đạo Chuyển đổi số, Ban chỉ đạo cải cách hành chính, Tổ công tác Đề án 06 thành một Ban chỉ đạo duy nhất do đồng chí Chủ tịch UBND xã làm Trưởng ban để thống nhất, tập trung trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ (*sau khi cấp thành phố triển khai*).

- Chủ trì: Công chức Văn phòng - Thống kê và Công an xã.

- Phối hợp: Cán bộ, công chức UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Khi có hướng dẫn của cấp trên.

1.2. Nghiên cứu, đề xuất UBND xã trình Hội đồng nhân dân xã ban hành chính sách hỗ trợ, ưu đãi cho cán bộ chuyên trách thuộc lĩnh vực Công nghệ thông tin, cán bộ trực tiếp thực hiện Đề án 06, Chuyển đổi số.

- Chủ trì: Công chức Văn phòng - Thống kê, Công an xã.

- Cơ quan phối hợp: Bộ phận Tài chính - Kế toán và các bộ phận liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2025.

1.3. Tiếp tục tổ chức triển khai quán triệt Đề án 06 đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để nâng cao nhận thức và thực hiện đúng quy định.

2. Hoàn thiện chính sách, pháp luật về phát triển, cung cấp ứng dụng dịch vụ số có liên quan đến thông tin dân cư

2.1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ tiến hành rà soát văn bản quy phạm pháp luật để đề xuất cấp có thẩm quyền thực hiện sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản pháp luật phục vụ kết nối, khai thác dữ liệu giữa Trung tâm dữ liệu quốc gia và các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

- Chủ trì: Các bộ phận chức năng liên quan.
- Phối hợp: Công an xã, công chức Tư pháp - Hộ tịch, công chức Văn phòng
- Thống kê.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

2.2. Sửa đổi, bổ sung theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật theo kết quả rà soát văn bản phục vụ triển khai Đề án 06 của Tổ công tác Thủ tướng Chính phủ về rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

- Chủ trì: Công chức Tư pháp - Hộ tịch.
- Phối hợp: Công chức Văn phòng - Thống kê, Công an xã và các bộ phận có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

3. Phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công

3.1. Tiếp tục thúc đẩy, nâng cao tỉ lệ người dân tham gia 25 dịch vụ công thiết yếu theo Đề án 06 và 28 dịch vụ công theo Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 04/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng Dịch vụ công của Bộ Công an. Đảm bảo 25 dịch vụ công thiết yếu và 28 dịch vụ công trực tuyến tích hợp được **tiếp nhận trực tuyến 100%** trên cổng dịch vụ công.

- Chủ trì: Công chức Tư pháp - Hộ tịch, công chức Văn hóa - Xã hội, Công an xã.
- Phối hợp: Công chức Văn phòng - Thống kê.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3.2. Thực hiện chỉ đạo, điều hành và đánh giá, chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp dựa trên dữ liệu, thời gian thực theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ, bảo đảm công khai, minh bạch, cá thể hóa trách nhiệm, đề cao vai trò người đứng đầu, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Chủ trì: Công chức Văn phòng - Thống kê.
- Phối hợp: Cán bộ, công chức UBND xã.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

3.3. 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính của cá nhân được lưu trữ điện tử.

- Chủ trì: Công chức Tư pháp - Hộ tịch, công chức Văn hóa - Xã hội, công chức Địa chính - Xây dựng.
- Phối hợp: Công chức Văn phòng - Thống kê.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

3.4. Tỷ lệ số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận đạt tỷ lệ 90%.

- Chủ trì: Bộ phận một cửa UBND xã.
- Phối hợp: Công chức Văn phòng - Thống kê.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2025.

3.5. Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt tỷ lệ 60%.

- Chủ trì: Các bộ phận có liên quan.
- Phối hợp: Công chức Văn phòng - Thống kê.
- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2025.

4. Phục vụ phát triển kinh tế - xã hội.

4.1. Tiếp tục triển khai thu phí không dùng tiền mặt tại các cơ sở giáo dục, cơ sở y tế và các cơ quan công lập; khuyến khích thực hiện trên địa bàn toàn xã.

- Thực hiện: Trạm y tế xã, Trường Tiểu học, trường Mầm non xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4.2. Thực hiện chi trả không dùng tiền mặt tối thiểu 70% đối với đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội theo quy định và bảo đảm chính xác, nhanh chóng, kịp thời.

- Chủ trì: Công chức Văn hóa - Xã hội.
- Phối hợp: Công an xã và các bộ phận có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

4.3. Thực hiện chi trả không dùng tiền mặt cho người hưởng lương hưu, trợ cấp bảo trợ xã hội hằng tháng đạt tỷ lệ 63% (*trong đó vùng đô thị đạt tỷ lệ 70% và các vùng khác đạt tỷ lệ 54%*).

- Chủ trì: Công chức Văn hóa - Xã hội.
- Phối hợp: Công an xã và các bộ phận có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

4.4. Triển khai thu thuế khoán hộ kinh doanh; hóa đơn điện tử khởi tạo từ máy tính tính; thanh toán nghĩa vụ tài chính trong thực hiện thủ tục hành chính về đất đai đối với hộ gia đình, cá nhân, doanh nghiệp.

- Chủ trì: Đội Thuế.
- Phối hợp: Cán bộ, công chức có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Phục vụ phát triển công dân số

5.1. Tiếp tục hướng dẫn đăng ký hồ sơ cấp căn cước (*nhất là số công dân dưới 14 tuổi*) và cấp tài khoản định danh điện tử mức 2 cho công dân; hướng dẫn người dân kích hoạt, sử dụng những tiện ích của tài khoản định danh điện tử.

- Chủ trì: Công an xã.
- Phối hợp: Cán bộ, công chức có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5.2. Triển khai hướng dẫn đăng ký định danh điện tử cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn xã phục vụ dịch vụ công, giải quyết thủ tục hành chính, phát triển kinh tế xã hội. Phấn đấu 80% doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn; 50% cơ quan, tổ chức khác trên địa bàn có tài khoản định danh điện tử.

- Chủ trì: Công an xã.

- Phối hợp: Các cơ quan, tổ chức, các doanh nghiệp, hợp tác xã.
- Thời gian hoàn thành: Đến ngày 30/6/2025.

5.3. Tiếp tục duy trì thực hiện việc sử dụng thẻ Căn cước hoặc ứng dụng VNeID trong khám chữa bệnh thay thế thẻ Bảo hiểm y tế đạt tỷ lệ từ 90%.

- Thực hiện: Trạm y tế xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5.4. Triển khai tích hợp Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID phục vụ công tác khám chữa bệnh cho người dân theo lộ trình.

- Thực hiện: Trạm y tế xã.
- Phối hợp: Công an xã.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

6. Phục vụ xây dựng, kết nối, khai thác, chia sẻ, bổ sung làm giàu dữ liệu

6.1. Tiếp tục rà soát, cập nhật thông tin công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, bảo đảm thông tin luôn “đúng, đủ, sạch, sống”; rà soát, làm sạch dữ liệu chuyên ngành của các phòng, ban, ngành và hội đoàn thể phục vụ kết nối vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Chủ trì: Công an xã.
- Phối hợp: Cán bộ, công chức có liên quan; các hội đoàn thể.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6.2. Triển khai số hóa Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với địa bàn các xã công tác quản lý nhà nước về đất đai, nhà ở, giao dịch bất động sản, cư trú.

- Thực hiện: Công chức Địa chính - Xây dựng.
- Thời gian thực hiện: Đến tháng 12/2025.

6.3. Đẩy mạnh làm sạch dữ liệu đất đai của tỉnh theo quy định (*theo hướng dẫn của Cục Chuyển đổi số và Thông tin dữ liệu tài nguyên môi trường - Bộ Tài nguyên và Môi trường tại Công văn số 1159/CĐS-PCĐS ngày 11/12/2024*).

- Thực hiện: Công chức Địa chính - Xây dựng.
- Thời gian thực hiện: Năm 2025.

6.4. Hoàn thành việc khảo sát, cập nhật thông tin liệt sĩ và thân nhân, nhất là việc bổ sung các trường thông tin, việc xác nhận các phiếu khảo sát., chuẩn bị các điều kiện cần thiết để phục vụ thu nhận ADN khi Chính phủ triển khai.

- Chủ trì: Công chức Văn hóa - Xã hội.
- Phối hợp: Công an xã.
- Thời gian thực hiện: Quý I/2025.

7. Phục vụ công tác lãnh đạo, điều hành

7.1. Khai thác, cung cấp thông tin về tình hình dân cư trên địa bàn phục vụ sắp xếp đơn vị hành chính, phân loại đơn vị hành chính cấp xã và yêu cầu khác của các cấp, các ngành.

- Cơ quan thực hiện: Công an xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

7.2. Tiếp tục ứng dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trong công tác quản lý nhà nước về an ninh trật tự và phòng, chống tội phạm.

- Cơ quan thực hiện: Công an xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

8. Công tác đảm bảo an ninh, an toàn

Rà soát, sắp xếp, bố trí nhân lực được đào tạo, có kinh nghiệm về Công nghệ thông tin, đặc biệt là an toàn thông tin thực hiện chuyên trách công tác bảo đảm an ninh, an toàn thông tin tại cơ quan.

- Thực hiện: Công chức Văn phòng - Thống kê.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

9. Triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến các tiện ích, dịch vụ liên quan đến dân cư

9.1. Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng với các hình thức đa dạng, phù hợp với đặc điểm địa phương nhằm tiếp tục nâng cao nhận thức, huy động toàn bộ hệ thống chính trị, tổ chức, cá nhân hưởng ứng tham gia thực hiện các nội dung của Đề án 06.

- Chủ trì: Công chức Văn hóa - Xã hội.
- Phối hợp: Công an xã, công chức Văn phòng - Thống kê.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

9.2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, kết quả thực hiện Đề án 06, nhất là các tiện ích người dân, doanh nghiệp được hưởng dưới nhiều hình thức (*pano, appich, video hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công tại Bộ phận Một cửa, trên màn hình led...*).

- Thực hiện: Tổ Công tác Đề án 06 xã, Tổ Công tác Đề án 06 thôn và cán bộ, công chức có liên quan.
- Phối hợp: Công an xã, công chức Văn phòng - Thống kê.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

9.3. Phát huy vai trò xung kích của đoàn viên, thanh niên trở thành lực lượng nòng cốt trong tuyên truyền về tiện ích của thực hiện Đề án 06 và thực hiện các dịch vụ công thiết yếu. Nghiên cứu xây dựng các mô hình, phân việc thanh niên trong công tác chuyển đổi số, thực hiện Đề án 06.

- Cơ quan chủ trì: Đoàn thanh niên xã.
- Cơ quan phối hợp: Công an xã và các bộ phận chức năng có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Quý II/2025.

10. Về nguồn lực triển khai

10.1. Bố trí cán bộ tham gia bồi dưỡng, tập huấn chuyên sâu về Đề án 06 khi UBND thành phố tổ chức tập huấn.

10.3. Bố trí kinh phí để triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc Đề án 06

và công tác chuyển đổi số trên địa bàn thành phố.

- Chủ trì: Công chức Văn phòng - Thống kê và Công an xã.
- Phối hợp: Công chức Tài chính - Kế toán.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch do ngân sách Nhà nước bảo đảm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác. Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch, các bộ phận có liên quan có trách nhiệm lập dự toán kinh phí thực hiện Kế hoạch để trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí theo quy định của Luật ngân sách và các văn bản hướng dẫn thi hành.

V. CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG

Căn cứ kết quả thực hiện Kế hoạch này và các nhiệm vụ trong triển khai Đề án 06 của các bộ phận chức năng liên quan; Công an xã chủ trì phối hợp với Công chức Văn phòng - Thống kê báo cáo đề xuất Chủ tịch UBND xã khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích trong triển khai Đề án 06 trên địa bàn xã, giai đoạn 2022 - 2025.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, cán bộ, công chức, Công an xã và các bộ phận chức năng có liên quan tổ chức thực hiện theo phân công.

2. Giao Công an xã là Cơ quan thường trực trong triển khai, thực hiện Đề án 06; tham mưu, phục vụ Chủ tịch UBND xã - Tổ trưởng Tổ công tác Đề án 06 lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Đề án 06.

Yêu cầu Tổ Công tác Đề án 06 xã, cán bộ, công chức xã triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã (qua Công an xã) để chỉ đạo, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- TT Đảng uỷ xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT, CAX.

CHỦ TỊCH

Phan Khánh Lâm