

BÁO CÁO

**Tổng kết 05 năm thi hành Luật Bảo vệ BMNN
và văn bản hướng dẫn thi hành**

Kính gửi: Văn phòng HĐND và UBND TP. Quảng Ngãi

PHẦN I

**CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI THI HÀNH LUẬT BẢO VỆ
BÍ MẬT NHÀ NƯỚC**

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI VÀ XÂY DỰNG CÁC VĂN
BẢN VỀ BẢO VỆ BMNN**

**1. Công tác chỉ đạo triển khai thi hành Luật Bảo vệ BMNN và các văn
bản hướng dẫn thi hành**

UBND xã đã triển khai thực hiện nghiêm túc về công tác bảo vệ BMNN; tổ chức quán triệt tại các cuộc họp, hội nghị của cơ quan để nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức về công tác bảo vệ BMNN như: Luật bảo vệ bí mật nhà nước; Nghị định 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Thủ tướng chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật bảo vệ BMNN; Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ Công an ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ BMNN; Quyết định số 199/QĐ-TTg ngày 19/02/2019 của Thủ tướng Chính phủ quy định danh mục BMNN trong từng lĩnh vực,... và các văn bản khác có liên quan giúp cho cán bộ, công chức nhận thức đầy đủ tầm quan trọng và nhiệm vụ của mình trong công tác bảo vệ BMNN, nâng cao ý thức trách nhiệm, chủ động trong công tác.

UBND xã ban hành Kế hoạch số 65KH-UBND ngày 05/4/2024 về tự kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

2. Việc ban hành nội quy bảo vệ BMNN theo quy định của Luật

UBND xã ban hành Quyết định số 36/QĐ-UBND ngày 29/01/2024 về ban hành nội quy Bảo vệ bí mật nhà nước xã Tỉnh An Tây; UBND xã đã triển khai nội quy bảo vệ bí mật nhà nước đến toàn thể cán bộ công chức xã biết và thực hiện.

**II. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN, QUÁN TRIỆT PHÁP
LUẬT VỀ BẢO VỆ BMNN**

Nhận thức được tầm quan trọng của công tác Bảo vệ bí mật nhà nước. Trong thời gian qua, UBND xã thường xuyên quán triệt, phổ biến đến cán bộ công chức về luật bảo vệ BMNN tại các cuộc họp của UBND xã như triển khai

thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước theo Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước ngày 15/11/2018; Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ Công an về việc ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước, Luật bảo vệ bí mật nhà nước

PHẦN II

THỰC TRẠNG CÔNG TÁC TỔ CHỨC THI HÀNH LUẬT BẢO VỆ BMNN

I. HOẠT ĐỘNG BẢO VỆ BMNN

1. Thực hiện quy định về xác định BMNN và độ mật của BMNN

Việc thực hiện quy định xác định BMNN, độ mật của BMNN quy định tại Điều 10 Luật Bảo vệ BMNN, Điều 2 Nghị định 26, cụ thể: Tổng số lượng văn bản BMNN do UBND xã ban hành từ năm 2020 đến tháng 5 năm 2025: ban hành 08 văn bản mật đi.

2. Thực hiện quy định về sao, chụp tài liệu, vật chứa BMNN

Việc thực hiện việc sao, chụp tài liệu vật chứa BMNN được thực hiện đúng theo quy định. Các bản sao tài liệu BMNN được sao đúng số lượng, gửi đúng cơ quan. Việc cung cấp thông tin, tài liệu có nội dung BMNN được thực hiện theo quy định, khi giao nhận tài liệu mật trong mọi trường hợp, Văn thư UBND xã đều vô sổ văn bản mật có ký nhận bên giao, bên nhận tài liệu

Thực hiện đóng dấu bản sao BMNN, dấu bản số; văn bản ghi nhận việc chụp tài liệu BMNN được thực hiện theo đúng quy định tại thông tư 24/2020/TT-BCA ngày 10 tháng 3 năm 2020 của Bộ Công an.

3. Thực hiện quy định về thông kê, lưu giữ, bảo quản tài liệu, vật chứa BMNN

Việc vào sổ đăng ký bí mật nhà nước đến đi của UBND xã thực hiện đúng theo quy định, mọi tài liệu, vật chứa BMNN gửi đến từ các cơ quan đều qua văn thư vào sổ “Sổ công văn đến Mật” để theo dõi và chuyển đến Chủ tịch UBND xã xin ý kiến chỉ đạo và văn thư chuyển đến cho người có trách nhiệm xử lý và ký nhận vào sổ đăng ký.

Việc lưu giữ, bảo quản tài liệu, vật chứa BMNN được lưu tại văn phòng UBND xã, có tủ bảo quản vật chứa BMNN.

4. Thực hiện quy định về vận chuyển, giao nhận tài liệu, vật chứa BMNN theo Điều 13 Luật Bảo vệ BMNN, Điều 4 Nghị định số 26

Các văn bản, tài liệu bí mật nhà nước đi, đến được thực hiện theo quy định. Khi phát hành văn bản đi, UBND xã đều đóng dấu ký hiệu độ mật trên phong bì

5. Việc mang tài liệu, vật chứa BMNN ra khỏi nơi lưu giữ, cung cấp, chuyển giao BMNN cho cơ quan, tổ chức, cá nhân: không có

6. Thời hạn bảo vệ BMNN, gia hạn thời hạn bảo vệ BMNN, điều chỉnh độ mật, về giải mật, tiêu hủy tài liệu, vật chứa BMNN:

UBND xã không thực hiện gia hạn, điều chỉnh độ mật, giải mật, tiêu hủy tài liệu, vật chứa BMNN

7. Về kinh phí, cơ sở vật chất phục vụ bảo vệ BMNN

UBND xã trang bị một máy tính không kết nối internet để soạn thảo văn bản BMNN, 01 máy in tài liệu vật chứa BMNN; 01 máy Scan có trang bị các loại mẫu dấu về BMNN, sổ theo dõi văn bản mật đến, đi theo quy định của Thông tư 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ Công an.

II. THỰC HIỆN QUY ĐỊNH VỀ TRÁCH NHIỆM BẢO VỆ BMNN

Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan tuân thủ các quy định của pháp luật về tổ chức bí mật nhà nước, luôn quan tâm đến công tác tuyên truyền giáo dục, ý thức cảnh giác trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước. UBND xã phân công công chức Văn phòng-Thống kê, Cán bộ Văn thư-Lưu trữ -Thủ quỹ theo dõi công tác bảo vệ BMNN, người làm công tác bảo vệ BMNN có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật tốt.

PHẦN III

NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ VỀ CÔNG TÁC BẢO VỆ BMNN

I. ƯU ĐIỂM

UBND xã triển khai thực hiện tốt công tác bảo vệ bí mật nhà nước theo quy định. Thường xuyên tuyên truyền đến cán bộ công chức, người lao động cơ quan chấp hành tốt về công tác BMNN; thực hiện tốt công tác theo dõi từ đó kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót nên trong thời gian qua trong cơ quan không xảy ra trường hợp nào làm mất, lộ, lọt bí mật nhà nước. Cán bộ, công chức làm công tác BMNN có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần tự giác, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ. Công tác quản lý tài liệu, văn bản BMNN được thực hiện đúng quy định. Các loại tài liệu, văn bản mật được vào sổ theo dõi và lưu trữ cẩn thận, các loại sổ sách được lập và ghi chép cẩn thận, đầy đủ thông tin.

Nhìn chung, Công tác bảo vệ bí mật nhà nước luôn được Lãnh đạo UBND xã quan tâm sâu sắc, thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước tại cơ quan; công chức làm công tác tiếp nhận và xử lý văn bản thực hiện tốt các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, có chuyên môn nghiệp vụ, đảm bảo an toàn thông tin, không để lộ, lọt thông tin bí mật nhà nước trong hoạt động của cơ quan ra bên ngoài.

II. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

Một số cán bộ, công chức chưa nghiên cứu kỹ các văn bản, tài liệu quy định về công tác bảo vệ bí mật nhà nước dẫn đến còn lúng túng trong việc xác định độ mật của văn bản khi soạn thảo

Công chức phụ trách công tác BMNN chủ yếu là kiêm nhiệm nên đôi lúc vẫn chưa nghiên cứu kỹ các văn bản

III/ Kiến nghị, đề xuất

Tăng cường công tác bồi dưỡng kiến thức chuyên môn liên quan đến công tác bảo vệ BMNN để Cán bộ, công chức nắm rõ các quy định trong công tác bảo vệ BMNN.

Trên đây là Báo cáo tổng kết 05 năm thi hành Luật Bảo vệ BMNN và văn bản hướng dẫn thi hành của UBND xã Tịnh Ấn Tây./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy, H ĐND xã (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Thị Xuân Nghiệp

